

**TÜRKİYE  
YÜZYILI**



**T.C.  
VİRANŞEHİR KAYMAKAMLIĞI  
EYYÜPNEBİ İMAM HATİP ORTAOKULU**



**2024-2028  
STRATEJİK PLANI**

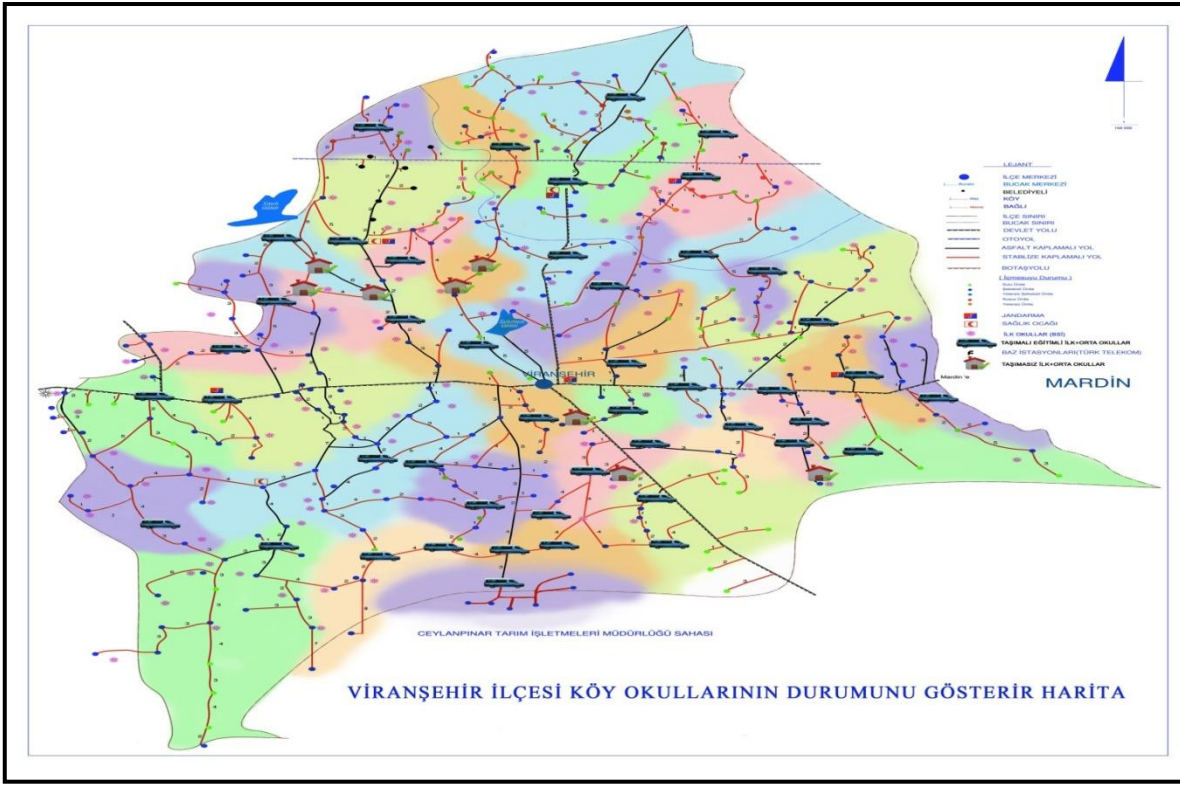




**Ancak hür fikirli insanlar,  
vatanlarına faydalı olabilirler.**

*Mustafa Kemal Atatürk*

(Atatürk'ün Düşünce Yapısını Etkileyen Olaylar, s.19)



## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> ŞANLIURFA		<b>İlçesi:</b> VİRANŞEHİR	
<b>Adres:</b>	EYYÜPNEBİ MAH. EYÜP NEBİ CAD. EYYÜPNEBİ İMAM HATİP ORTAOKULU BLOK NO: 132 VİRANŞEHİR / ŞANLIURFA	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://www.google.com.tr/maps/dir/Eyy%C3%BCpnebi,+%2Feyy%C3%BCpnebi+imam+hatip+ortaokulu,+Viran%C5%9Fehir%2F%C5%9Eanl%C4%B1urfa/@37.3627471,39.5946099,13z/data=!4m8!4m7!1m5!1m1!1s0x15353f4ac011717f0x546de0bd3b6a31be!2m2!1d39.6358096!2d37.3626861!2m0?hl=tr&amp;entry=tt">https://www.google.com.tr/maps/dir/Eyy%C3%BCpnebi,+%2Feyy%C3%BCpnebi+imam+hatip+ortaokulu,+Viran%C5%9Fehir%2F%C5%9Eanl%C4%B1urfa/@37.3627471,39.5946099,13z/data=!4m8!4m7!1m5!1m1!1s0x15353f4ac011717f0x546de0bd3b6a31be!2m2!1d39.6358096!2d37.3626861!2m0?hl=tr&amp;entry=tt</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	5438535799	<b>Faks Numarası:</b>	
<b>e- Posta Adresi:</b>	761772@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	eyyupnebiimamhatip.meb.k12.tr
<b>Kurum Kodu:</b>	761772	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tüm Gün

# SUNUŞ



Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı bu motivasyonla 2004 yılından beri stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. Bu çalışmalar temelde iki nedene bağlıdır: Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemlerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır. Diğer bir neden ise; ülkemizde 2004 yılında kabul edilen yasa gereği “Performans Esaslı Bütçeleme Sistemi”ne geçilmesidir.

Bütün sosyal sistemler, varlıklarını etkin bir şekilde sürdürebilmek için kendilerini yenilemek ve değişen koşullara uyum sağlamak zorundadır. Eğitim sisteminin de kendini yenilemesi, dünyadaki değişme ve gelişmelere paralel olarak en önemli alt yapısını oluşturan okulların yeniden yapılandırılması, ülkenin kalkınmasını sağlayacak eğitilmiş beyin gücünü yetiştirmek bakımından büyük önem taşımaktadır.

Okul Stratejik Planlama Ekibimiz (OSPE) okulumuza özgü “STRATEJİK PLANI (2024-2028)” hazırlamış ve OSPE tarafından son şekli verilerek uygulamaya konmuştur. Stratejik plan ile okulumuzun plânlı gelişiminin yanında, sistemli bir yaklaşımla öğrencilere; çok yönlü, soyut, eleştirel, yaratıcı, özgür düşünme, problem çözme ve iletişim becerileri kazandırılarak kendilerini kanıtlamaları amaçlanmaktadır.

Okulumuz Stratejik Planının başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar diler, çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

CENGİZ ÇETİN

OKUL MÜDÜRÜ

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Süreci Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar
  - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 6. Tablo / Ekler

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul Müdür Yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul Müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan Müdür Yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Cengiz ÇETİN	Okul Müdürü	Aysel ÇELİK	Müdür Yardımcısı
Aysel ÇELİK	Müdür Yardımcısı	Şükran DOĞAN	Öğretmen
Nurullah BEYAZ	Öğretmen	Ali AKKAŞ	Öğretmen
Emre AKTAY	Öğretmen	Sinan ERBAŞ	Veli
Sakine ALÇAY	Okul Aile Birliği Bşk.		

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. Planın hazırlanması aşamaları DYS 'den gelen çizelgeye göre yapılmıştır.



## 2. DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Viranşehir İlçesine bağlı Eyyüpnebi Mahallesinde bulunan okulumuz 2007 yılında Eğitim-öğretim faaliyetine başlamıştır. 2012 yılında 4+4+4 yeni eğitim sistemine geçilmesi ile ikinci kademe binası ortaokul olarak kullanılmaya başlanmıştır.

Okulumuz 12 derslikten oluşmaktadır. Dersliklerin tamamında FATİH Projesi kapsamında etkileşimli tahta ve internet bağlantısı bulunmaktadır. Okulumuz taşınmalı eğitim kapsamında olduğunda öğrencilerimizin tümüne öğle yemeğinin verilmektedir. Ayrıca bir yemekhanemiz bulunmaktadır. Okulumuzda Lojman; mescit, voleybol sahası, Futbol sahası, Destek Eğitim odası, kütüphane gibi öğrencilerimizin yararlanabildikleri fiziki mekânlar bulunmaktadır.

Okulumuz yıllar içinde özellikle nitelikli lise ve bursluluk sınavı kazandırma oranları olarak artış göstermiştir. Köy okulları nezninde bu artışın hızla devam etmesi içinde gerekli tüm imkanları sunmaya da devam etmektedir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık Nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve Performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans Göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilir.

- Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılabilmesi durumunda ise

- Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine,

- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilir.



PG NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşme Durumu	2023 Yılı Hedef	2023 Yılı Gerçekleşme Durumu
1	Ortaokulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%65	%85	%75	%87
2	Ortaokulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%70	%80	%70	%85
3	Ortaokulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	%1	%1	%0,5	%1
4	Öğrenci başına okunan kitap sayısı (İlkokul)	20	23,6	22	22
5	Yabancı dil eğitimine yönelik olarak yapılan etkinlik sayısı	13	15	18	32
6	Erken çocukluk eğitiminde desteklenen şartları elverişsiz öğrenci sayısı	15	12	16	-
7	Eğitim kayıt bölgelerinde kurulan okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (Temel eğitim)(%)	%2	%3	%4	-

**Tablo 2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirme Tablosu**  
**2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Mevzuat analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulur.

Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okul/kurumun faaliyet alanlarının ve Misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir. Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

**Yasal Yüklümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken Temel Sorular**

- | Okul/kurumun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır?
- | Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir? Bunların yararlanıcıları kimlerdir?
- | Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi hükümler bulunmaktadır.

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

**Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

<b>Üst Politika Belgesi</b>	<b>İlgili Bölüm / Referans</b>	<b>Verilen Görevler / İhtiyaçlar</b>
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	• 9. Madde, • 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2023)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Şanlıurfa İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	
Viranşehir İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün / Hizmetler</b>
<b>Öğretim / Eğitim Faaliyetleri</b>	<b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
<b>Sosyal faaliyetler</b>	Veli, öğretmen düğün, taziye ziyaretlerine katılmak Sinema, tiyatro, piknik ve kermes çalışmaları
<b>Sportif Faaliyetler</b>	Masa tenisi, bocce, dart, futbol başta olmak üzere tüm yarışmalara katılım sağlamak
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	Resim, afiş vb. yarışmalara katılmak
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki Gelişim faaliyetleri, personel Etkinlikleri...)</b>	Hizmet içi kurslara katılım sağlamak
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	Toplantılar düzenlemek, İhtiyaç önceliğine göre ihtiyaçları veliler ile birlikte karışılmaya çalışmak
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	Yaprak testler, İYEP, Okuma yazmada sorun yaşayanlara bireysel çalışmalar yapmak
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	Yönetmeliğe, kanuna uygun güncel olarak yapılmaktadır.
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	Sıra, masa, akıllı tahta, sınıf panoları ve duvarların bakımı düzenli gerçekleştirilmektedir.
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	Egzersiz çalışmaları, okul içi spor ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

## 2.6. Paydaş Analizi

Tablo 5. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, Kitle hedef
Millî Eğitim Bakanlığı		√			
Valilik		√			
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√			
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		√			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√			
Öğretmenler Çalışanlar ve Diğerleri	√				
Öğrenciler	√				√
Okul Aile Birliği Üyeleri	√				
Veliler		√			
Üniversite		0			
Özel İdare		0			
Belediyeler		√			
Güvenlik Güçleri ( Jandarma)	0				
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			0		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		0			
Muhtarlık		√			
İşveren kuruluşlar		0			
Sivil Toplum Kuruluşları		0			

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√: Tamamı 0: Bir kısmı

**Tablo 6. Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
Veliler		√		Dolaylı olarak hizmetten yararlanıyor	1
Öğretmenler	√			Hizmeti sunar	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	.

**Tablo 7. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	0			√	√	√		
Valier								√		
Üniversiteler				0	0				√	
Medya				0	0					
Uluslararası kuruluşlar					0		0			
Meslek Kuruluşları					0					
Sağlık Kuruluşları				0						
Diğer Kurumlar										0
Özel Sektör				√	0			0		

**Tablo 8 .Paydaş Anketleri**

**Sevgili Öğrencimiz;**

- ❖ Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- ❖ Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- ❖ Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- ❖ Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Öğretmenim adildir.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	( )	( )	( )	( )	( )



### **Kıymetli Öğretmenimiz;**

- ❖ Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- ❖ Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- ❖ Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak

belirtiniz.

- ❖ Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

<b>NO</b>	<b>ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI</b>	<b>Kesinlikle Katılıyorum</b>	<b>Katılıyorum</b>	<b>Kararsızım</b>	<b>Kesinlikle Katılmıyorum</b>	<b>Katılmıyorum</b>
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

## Kıymetli Velimiz;

- ❖ Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- ❖ Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- ❖ Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.

Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	( )	( )	( )	( )	( )
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	( )	( )	( )	( )	( )

Eyyüpnebi İmam Hatip Ortaokulu faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmaları yapılmıştır. 398 anket dağıtılmış 340 öğrenci anketi teslim etmiştir. Okulumuzdaki 22 öğretmenin tamamı ankete katılmıştır. Tüm velilere anket dağıtılmış olup 123 veli anketi teslim etmiştir. Anket çıktı alınarak uygulanmış ve Eyyüpnebi İmam Hatip Ortaokulu Stratejik plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Okulumuz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

### Öğrenci Anket Sonuçları

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	MEMNUNİYET %
01-	Okulumu seviyorum.	380	11	4	0	3	88
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	386	4	4	1	3	85
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	384	6	3	0	5	91
04-	Öğretmenim adildir.	370	11	5	2	10	90
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	380	11	4	2	1	90
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	387	4	4	1	2	90
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	384	6	3	1	4	95
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	380	11	4	0	3	84
09-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	386	4	4	4	0	97
10-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	384	6	3	0	5	88
11-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	380	11	4	0	3	91

## Öğretmen Anket Sonuçları

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	MEMNUNİYET %
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	22	0	0	0	0	100
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	22	0	0	0	0	100
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	22	0	0	0	0	100
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	21	0	1	0	0	75
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	21	0	1	0	0	100
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	22	0	0	0	0	100
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	22	0	0	0	0	100
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	22	0	0	0	0	100
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	20	0	2	0	0	100
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	22	0	0	0	0	100
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	20	2	0	0	0	100
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	22	0	0	0	0	100
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	22	0	0	0	0	100
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	21	0	1	0	0	100
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	22	0	0	0	0	100
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	22	0	0	0	0	100
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	22	0	0	0	0	100

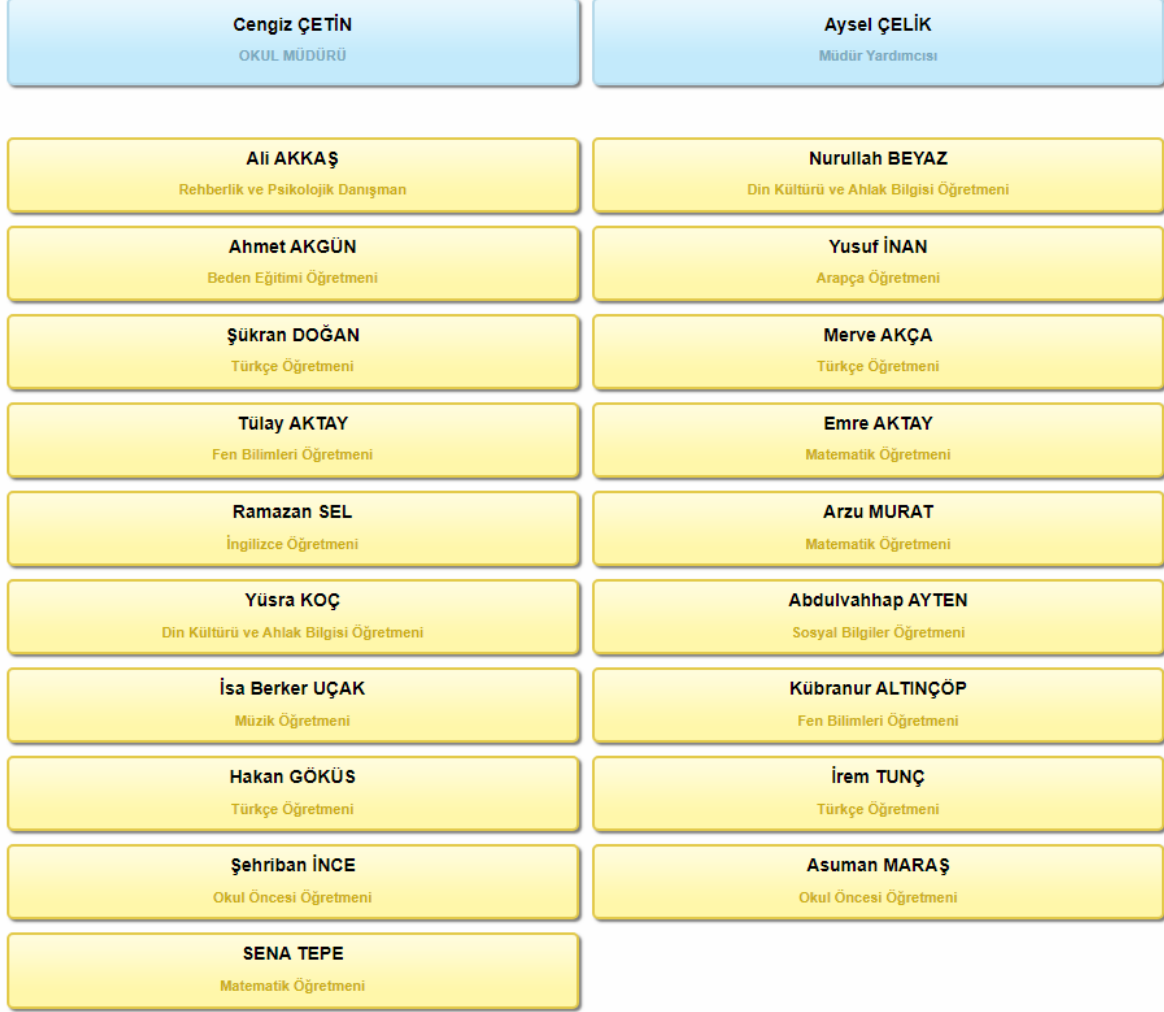
## Veli Anket Sonuçları

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle		Kararsızım		Kesinlikle		MEMNUNİYET %
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum		
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	120	1	1	1	0	90	
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	118	3	1	0	1	90	
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	115	1	5	1	1	95	
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	121	0	1	1	0	90	
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	116	5	7	0	0	95	
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	119	1	3	0	0	100	
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	120	1	1	1	0	100	
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	118	3	1	0	1	90	
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	115	1	5	1	1	85	
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	121	0	1	1	0	80	
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	116	7	5	0	0	100	
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	119	1	2	1	0	100	
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	120	1	2	0	0	95	
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	117	4	1	0	1	70	
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	110	1	10	1	1	90	
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	121	0	2	0	0	80	
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	116	5	7	0	0	80	
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	119	1	3	0	0	100	
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	120	1	1	1	0	80	
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	118	3	1	0	1	80	
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	115	1	4	2	1	100	
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	121	0	1	1	0	80	

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı

#### OKUL/KURUM TEŞKİLAT ŞEMASI



**Tablo 9.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

<b>Okul/Kurum İçi</b>	<b>Analiz İçerik Tablosu</b>
Öğrenci Sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin Hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır.



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Tablo 10. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler tablosu**

<b>Okul Bölümleri</b>		<b>Özel Alanlar</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>
Okul Kat Sayısı	<b>2</b>	Çok Amaçlı Salon		<b>X</b>
Derslik Sayısı	<b>12</b>	Çok Amaçlı Saha		<b>X</b>
Derslik Alanları (m2)	<b>60</b>	Kütüphane	<b>X</b>	
Kullanılan Derslik Sayısı	<b>12</b>	Fen Laboratuvarı		<b>X</b>
Şube Sayısı	<b>12</b>	Bilgisayar Laboratuvarı		<b>X</b>
İdari Odaların Alanı (m2)	<b>20</b>	İş Atölyesi		<b>X</b>
Öğretmenler Odası (m2)	<b>50</b>	Beceri Atölyesi		<b>X</b>
Okul Oturum Alanı (m2)	<b>1100</b>	Pansiyon		<b>X</b>
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	<b>10000</b>			
Okul Kapalı Alan (m2)	<b>3000</b>			

Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı				
Toplam alan (m2)	<b>2.500</b>			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	<b>4</b>			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 11. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
5/A	15	10	25
5/B	10	11	21
5/C	8	15	23
6/A	11	17	28
6/B	14	14	28
6/C	10	16	26
7/A	12	19	31
7/B	11	16	27
7/C	15	12	27
8/A	15	11	26
8/B	11	13	24
8/C	11	17	28
ANASINIFI A	14	10	24
ANASINIFI B	16	3	19

## 2.7.2.İnsan Kaynakları

Okulumuz normunda 1 okul öncesi öğretmenimiz, 4 Sınıf Öğretmeni,1 İngilizce Öğretmeni, 1 Müdür Yardımcısı ve 1 Müdür bulunmaktadır. Ancak, 1 Anasınıfı öğretmeni, 1 Sınıf öğretmeni ihtiyacı vardır. İngilizce öğretmeni ihtiyacımızı aynı binada bulunan ortaokuldan karşılıyoruz. 1 okul öncesi öğretmenimiz ücretli, 1 Sınıf Öğretmenimiz ücretli diğer tüm öğretmenler kadrolu ve idareciler görevlendirilmez. 696 KHK'lı bir hizmetimiz mevcuttur. Ayrıca 1 İŞKUR çalışmamız mevcuttur. Her iki çalışmamız Ortaokul mezunudur. Tüm öğretmenlerimiz lisans mezunudur. Ortalama okulda çalışma yılı 3 yıldır. Ortalama Hizmet içi eğitim saati 350 'dir.

Çalışana verilen ödül 4 adettir. Ceza bulunmamaktadır.

**Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı**

<b>Çalışanın Ünvanı</b>	<b>Görevleri</b>
Okul /Kurum Müdürü	Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır. - Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık ve hizmetçi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür. - Personelin performans <b>yönetimi</b> ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür.
Müdür Yardımcısı	<b>Okulla ilgili yönetim işlerine destek olur.</b> Okulun her türlü yazışma, yönetim, güvenlik, bakım, beslenme ve etkinlik gibi işleri ile ilgilenir. Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	Öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik yapmak, kaloriferi yakmak, Bahçe işleri ve idarenin vereceği diğer işleri yaparlar.

**Tablo 13. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	1	1	1	1	1	1

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	1-3 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni Türkçe Fen bilimleri Din kültürü matematik	2 1 1 1 1	0 1 0 0 0	1 1 1 3 3
4-6 Yıl	Türkçe Arapça	2 0	0 1	4 /5 4	2
7-10 Yıl	Türkçe Din kültürü görsel	0 0 1	1 1 0	9 8 7	1 1 1
11-15 Yıl					
16-20					

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı	Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı
--	---	--

**Tablo 14. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı****Tablo 15. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)****Tablo 16. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı****Tablo 17. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli (696 KHK)	1	0	Ortaokul	6	1
3	İşkur Personeli	0	1	Ortaokul	1	1

	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	2	3	2	3	2	3

### Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Okul mevcudumuz yetersiz olduğundan Rehber öğretmen bulunmamaktadır. İlçe RAM ile işbirliği yapılarak çalışmalar yürütülmektedir.

Araç - Gereçler	2021 Öncesi	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	12	12	12	12	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	9	10	10	10	0
Projeksiyon Sayısı	2	2	2	2	0
Fotokopi Makinası Sayısı	3	4	5	5	0
Yazıcı Sayısı	3	4	5	5	0
İnternet Bağlantı Hızı Uydunet (Fiber)	-	12	12	12	0
Laptop	-	-	-	-	1

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adet	İhtiyaç	Açıklama

Okulumuza 2023 yılı akıllı tahta kurulumu yapıldı. İnternetimiz uydunet

sınıflarda akıllı tahtalarda internet kullanılmaktadır. Mevcut internet okul idaresi ve sınıflar için yeterli düzeydedir. Bir çok işimizi internet ortamında gerçekleştiriyoruz. E okul, Mebbis, KBS, Taşınır İşlemler, DYS yazışmalar vs.. Teknoloji ve internet gerektiren işlerdir. İnternette yeteri kadar verim alabiliyoruz.

Öğretmen Çalışma Odası	X		1	-	Yeterli
Ekipman Odası	X		1	-	Yeterli
Kütüphane	X		1	-	Kitap yetersiz
Rehberlik Servisi	X		0	1	-
Resim Odası		X	0	1	-
Müzik Odası	X		1		-
Çok Amaçlı Salon		X	0	1	-
Spor Salonu		X	0	1	-

**Tablo 19. Fiziki Mekân Durumu**

## 2.7.4.Mali Kaynaklar

**Tablo 20. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	560.000	600.000	700.000	850.000	900.000
Okul Aile Birliği	-	-	-	-	-
Özel İdare					
<b>TOPLAM</b>	560.000	600.000	700.000	850.000	900.000

**Tablo 21. Harcama Kalemler Tablosu**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük Onarım, makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 22. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER

<b>Temizlik</b>	5000	5000	20.808	20.808	<b>60.000</b>	<b>60.000</b>
<b>Küçük Onarım</b>	-	-			<b>108.476</b>	<b>108.476</b>
<b>Bilgisayar Harcamaları</b>	3068	3068				
<b>Büro Makinaları Harcamaları</b>	-	-	3422	3422		
<b>Sosyal Faaliyetler</b>	-	-				
<b>Kırtasiye</b>	7708	7708	25.164	25.164	<b>44.986</b>	<b>44.986</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	15.776	15.776	49.394	49.394	<b>213.362</b>	<b>213.362</b>

### 2.7.5.İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (En az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Okulumuzda 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
5/A	15	10	25
5/B	10	11	21
5/C	8	15	23
6/A	11	17	28
6/B	14	14	28
6/C	10	16	26
7/A	12	19	31
7/B	11	16	27
7/C	15	12	27
8/A	15	11	26
8/B	11	13	24
8/C	11	17	28
ANASINIFI A	14	10	24
ANASINIFI B	16	3	19

\*Okulumuzda 8. Sınıflara DYK kapsamında Türkçe, Matematik, Fen Bilimleri, İnkılap, Din Kültürü ve İngilizce derslerinden kurs açılmıştır.

\*Okulumuzda 2023 2024 Eğitim Öğretim yılında Destek Eğitimi adı altında 5 öğrencimize 1 öğretmen görevlendirilmiş ve ders başarısında katkı sağlanmıştır. Halen



kursumuz devam etmektedir.

\*2022-2023 yılında 357 öğrenci doğrudan sınıflarını geçmişlerdir. 7 öğrenci sürekli devamsız olduğu için sınıf tekrarına kalmıştır.

\*Okulumuzda her yıl düzenli olarak resmi bayramlar ve belirli gün ve haftalar düzenli olarak kutlanmaktadır. 2023-2024 eğitim öğretim yılı başında ilköğretim haftası kutlama programı yapılmıştır. Bu kutlamada 355 öğrencimizin katılımıyla 3 öğretmenimiz görev almıştır. Yine bu dönemde 29 Ekim Cumhuriyet Bayramımız coşkuyla kutlanmış olup bu kutlamaya 350 öğrencimiz, 15 velimiz katılmıştır. Kutlamanın yapılmasında 1 öğretmenimiz görev almıştır. 10 Kasım Atatürk'ü Anma Gününde anma programı yapılmış olup 345 öğrencimiz katılıp 2 öğretmenimiz görev almıştır. 24 Kasım Öğretmenler Günü kutlama programında 355 öğrenci katılmıştır. Bu kutlamada da 1 öğretmenimiz görev almıştır.

**. Okul Kurumunun Akademik Başarısı:** Okulumuzun LGS ortalamalarında son 3 yıl içerisinde her yıl akademik alanda başarı sağlanmıştır.

\*2022-2023 Eğitim Öğretim yılında sürekli devamsız olup sınıf tekrarına kalan 7 öğrencimiz bulunmaktadır. 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılında 7 Sürekli Devamsız öğrencimiz vardır.

\*Okulumuzda rehberlik hizmetlerini okul rehber öğretmenimiz yapmaktadır. Öğretmenlerimiz öğrencilerle iletişime geçerek pozitif insan ilişkilerinin gelişmesine yardımcı olmaktadır. Öğretmenlerimiz Rehberlik ve Araştırma Merkezindeki uzmanlar ile birlikte işbirliği içerisinde çalışmaktadır.

\*Okulumuzda Özel Eğitim Gereksinimli 3 öğrencimiz bulunmaktadır. 5.Sınıf C şubesinde bulunan İlyas ÇİÇEK Hafif düzey zihinsel ve bedensel yetersizlik, 6.Sınıf A şubesinde Maysu YILDIRIM öğrencimiz bedensel yetersizlik Anasınıfı Züleyha YILDIRIM hafif düzey zihinsel yetersizlik tanısı almıştır.

\*Okulumuzda Milli Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen Dilimizin Zenginlikleri projesi uygulanmaktadır.

\*Başarıyı Geliştirme ve İzleme projesinde aktif olarak rol almaktayız. Bu proje okulumuzda uygulanmaktadır. Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığının bünyesinde geliştirilen Dilimizin Zenginlikleri Projesinde Viranşehir İlçesinde Dede Korkut Deneme Yazma yarışmasında katılım sağladık.

\*Okulumuz ilçe merkezine 26 km uzaklıktadır. Okulumuza ulaşım öğretmenler Servis aracılığıyla sağlamaktadır. Öğrenciler ise Taşımalı olarak okula gelmektedir.

\* Okulumuzda 12 sınıf, 1 kütüphane, 1 idari oda ve 1 öğretmenler odası 1 rehberlik odası bulunmaktadır. Fiziki mekânlar kullanıma uygundur. Binanın iç dış ses yalıtımı iyi düzeydedir.

\* Okulumuzda kalorifer sistemi vardır. Yakıt türü ise kömürdür. Okulumuzda ısınma tam sağlanmaktadır. Kalorifer görevlisi ilkokul mezunudur. Kalorifer eğitim belgesi vardır. Ayrıca okulumuzda 9KW 'lık Jeneratör bulunmaktadır.

\* Okulumuzda yangın tertibatı olarak yangın tüpü, ikaz alarm zili vardır. Elektrik tertibatı düzenli olarak kontrol edilmektedir. Baca ve kalorifer temizliği 1. Dönem 1 defa, 2. Dönem 1 defa olmak üzere toplamda 2 defa temizliği yapılmaktadır. Yangın tatbikatı okulumuzda öğrencilerle birlikte güvenli ve sorunsuz bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

\* Sınıflarda sıra, öğretmen masası, sandalyesi, dolap, yazı tahtası, akıllı tahta ve çöp kutusu gibi temel demirbaşlar bulunur. Sınıflarda bulunan araç ve gereçler genelde öğretimi desteklemek amacıyla kullanılmaktadır. Akıllı tahtalar ders içeriklerinin aktarımında öğretmen ve öğrenciye zaman kazandırmaktadır. Tahtayı silelim gibi tahtayı kim silecek gibi sorunları ortadan kaldırmak ile beraber hızlı ve akıcı işlem kapasitesi ile günlük içeriklerin tekrarları ile beraber direkt olarak öğrenciye aktarımını sağlar. İçerisindeki depolama alanı ile belge ve dokümanları saklama yeteneğine de sahiptir.

## 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

Tablo 23. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>• Bakanlık, il ve İlçe Stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>• Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>• İş kapasitesi,</li><li>• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>• Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>• İşsizlik durumu,</li><li>• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>• Kullanılabilir Bütçe</li></ul>
Sosyo-kültürel Etkenler	Teknoloji Etkenler

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kariyer beklentileri,</li> <li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li> <li>• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li> <li>• Nüfus artışı,</li> <li>• Göç,</li> <li>• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li> <li>• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li> <li>• Beslenme alışkanlıkları,</li> <li>• Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li> <li>• e- Devlet uygulamaları,</li> <li>• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li> <li>• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li> <li>• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li> <li>• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li> <li>• Teknoloji alanındaki gelişmeler</li> <li>• Teknolojinin eğitimde kullanımı</li> </ul>
<b>Çevresel Etkenler</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hava ve su kirlenmesi,</li> <li>• Toprak yapısı, Bitki örtüsü,</li> <li>• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li> <li>• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li> <li>• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li> </ul>	

## 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

### -Güçlü Yönler-

<b>Öğrenciler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı</li> <li>• Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı</li> <li>• Akademik başarı</li> <li>• Mevsimlik tarım işçisi olan öğrencinin olmaması</li> <li>• Devamsızlık oranları</li> </ul>
<b>Çalışanlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurum kültürü</li> <li>• Ekip ruhu</li> <li>• Proje tabanlı etkinlikler</li> <li>• Yöneticilerin yeterlilik düzeyi</li> <li>• Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi</li> <li>• İş birlikçi faaliyetler</li> </ul>
<b>Veliler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ailelerin bilinç düzeyi</li> <li>• Sosyo-ekonomik yönler</li> <li>• Etkinliklere katılım ve teşvik</li> </ul>
<b>Donanım</b>	Okul idaresinin kullanabileceği internet ağı olması, akıllı tahtanın olması
<b>Bütçe</b>	Okul aile birliği Hayırsever destekleri
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Eşitlik Liyakat

	Anlayış
<b>İletişim Süreçleri</b>	İletişim ağları
<b>Bina ve Yerleşke</b>	İlçe merkezine yakın olması Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması Derslik başına düşen öğrenci sayısı Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı

### -Zayıf Yönler-

<b>Öğrenciler</b>	Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmaları Teknolojinin olumsuz etkileri Çevre faktörleri Yabancı dil yeterliliği
<b>Veliler</b>	Eğitim sürecine müdahale
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Okul bahçesinin iç kısmında toprak olması ve kışın çamurun çok olması Okul bahçe duvarının olmaması Okulun iki katlı olması ve ikinci katta pencerelerde korkuluk olmaması
<b>Donanım</b>	İnternetin yetersiz olması(uydunet),Akıllı tahtalarda internetin olmaması
<b>Bütçe</b>	Bütçe dağılımı
<b>Çalışanlar</b>	Destek Personel sayısı
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Ödüllendirme sistemi İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği İzleme ve değerlendirme yeterliliği
<b>İletişim Süreçleri</b>	

### - Fırsatlar-

<b>Politik</b>	Okul öncesi eğitime verilen önem Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler
<b>Ekonomik</b>	Eğitime ayrılan kaynak Hayırseverler
<b>Sosyolojik</b>	Köklü bir üniversite bünyesinde yüksek meslek okulunun varlığı İlçenin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik
<b>Teknolojik</b>	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Eğitimde fırsat eşitliği
<b>Ekolojik</b>	Çevre bilincindeki artış

## -Tehditler-

Politik	Eğitim sisteminde s¼rekli yenilenen programlar Destek personel yetersizliği Sınav sistemindeki değişiklikler Yerel yönetimlerin eğitime politikaları
Ekonomik	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Sosyolojik	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin nitelikli göç vermesine karşılık nitelsiz göç alması
Teknolojik	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri
Ekolojik	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler

## 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan durum analizini özetlenebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizinde yer alan her bir başlıktaki yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan okulumuzun stratejik planı mimarisi ve hedef kartlarının oluşturulmasında yararlanılmıştır. Okul Müdürlüğümüzün stratejik planında durum analizi sonucunda geleceğe yönelim kısmınıza ışık tutacak tespitler ihtiyaçlar listesi oluşturulmuştur.

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

### **3.1.MİSYONUMUZ;**

Türk Milleti'nin milli ve manevi değerlerini yaşayan sağlıklı, hoşgörülü, çalışkan, kendine güvenen, mutlu, üretken, bulunduğu topluma faydalı işler yapan bireyler yetiştirmek.

### **3.2. VİZYONUMUZ;**

Çağdaşlığın, teknolojinin, toplumsal yardımlaşmanın, milli değerlerin egemen olmasını sağlamak, toplumun gelişmesine katkıda bulunacak ve üretici düşünebilecek insanlar yetiştirmek, çocuklarımızın kendine özgü niteliklerini yitirmeden eğitim almalarını sağlamaktır.

### 3.3. TEMEL DEĞERLER;

- ❖ İşbirliği içinde ve ekip ruhuyla çalışmak
- ❖ Akla ve bilime önem vermek.
- ❖ Kalite ve çalışmadan taviz vermemek
- ❖ Çevreye ve çevrenin korunmasında hassasiyet göstermek
- ❖ Öğrencilerimizin her birini ayrı ayrı görerek onların bireysel çabalarını desteklemek,
- ❖ Öğrencilerimizin, yaratıcı ve sorgulayıcı düşünme becerisini kazanmalarını sağlamak,
- ❖ Öğrencilerimizin, etkin ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmasında onlara rehberlik etmek,
- ❖ Öğrencilerimizin, paylaşımcı ve işbirliği ile çalışmayı esas alan yöntemler kullanmalarını sağlamak.
- ❖ Öğrencilerimize bilgiye erişim araçlarını kullanma olanaklarını sunmak,
- ❖ Okul-aile işbirliğini önemseyerek, çocuk eğitiminde ailenin ve okulun birlikte çalışmasını sağlamak.



## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1. Amaçlar

**1.TEMA** - Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım - A1 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

**2.TEMA-** Eğitim ve Öğretimde Kalite- A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

**3.TEMA-** Kurumsal Kapasite- A.1 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları Geliştirilecektir.

### 4.2. Hedefler

**1.1.** İlkokul eğitime erişim artırılabacaktır.

**1.2.** İlkokulda faaliyet/etkinlik sayısını artırarak öğrencilerin çok yönlü gelişimleri artırılabacaktır.

**2.1.** Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılabacaktır.

**2.2.** Öğrencilerin devamsızlık azaltılarak, başarı artırılabacaktır.

**3.1.** Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

**3.2.** Temel eğitimde öğrencilerin okulu sevmeleri sağlanacak ve öğretimin kalitesi artırılabacaktır.

### 4.3. Performans Göstergeleri

1.TEMA - Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 İlkokula başlayacak olan çocuklardan okul öncesi eğitim alanların yeni kayıt olanlara oranı (%)	%40	%75	%80	%85	%88	%94	%99	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.2 Ebeveynine aile eğitimi verilen ilkököl çocuk sayısı	%45	10	10	15	20	25	30	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.3 20 gün üzeri özürsüz devamsızlık oranı(%)	%10	%10	%10	%8	%6	%6	%2	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.4 20 gün üzeri özürlü devamsızlık oranı(%)	%5	%5	%5	%4	%3	%2	%1	6 Ay	6 Ay
PG 1.2.1 Gerçekleştirilecek etkinlik sayısı	%50	2	2	2	3	3	4	6 ay	6 ay
PG 1.2.2 Gerçekleştirilecek etkinliklere katılacak öğrenci sayısı	%50	30	35	40	45	50	60	6 ay	6 ay

<b>2.TEMA - Eğitim ve Öğretimde Kalite Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. Yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 2.1.1</b> İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%50	%70	%70	%80	%85	%90	%100	6 Ay	6 Ay
<b>PG 2.1.2</b> İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%50	%65	%70	%80	%85	%90	%95	6 Ay	6 Ay
<b>PG 2.2.1</b> 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%50	%10	%8	%5	%4	%3	%2	6 Ay	6 Ay
<b>PG 2.2.2</b> 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%50	%3	3%	%2	%2	%2	%1	6 Ay	6 Ay

<b>3.TEMA- Kurumsal Kapasite Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. Yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 3.1.1</b> İyileştirilen fiziki Mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler,) sayısı	%40	1	1	1	1	1	1	6 Ay	6 Ay
<b>PG 3.1.2</b> Kütüphanedeki kitap sayısı	%40	245	350	500	700	850	1000	6 Ay	6 Ay
<b>PG 3.1.3</b> Spor malzeme yeterlilik oranı (%)	%20	%60	%70	%75	%80	%85	%90	6 Ay	6 Ay
<b>PG.3.2.1</b> Okul bahçesine dikilen fidan sayısı.	%50	45	55	75	85	95	100	6 Ay	6 Ay
<b>PG.3.2.2</b> Oyun alanlarının sayısı		2	2	3	4	5	6	6 Ay	6 Ay

	%50								
--	-----	--	--	--	--	--	--	--	--

#### 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

<b>1.TEMA Stratejileri</b>	<p>S1.1.1. Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.</p> <p>S1.1.2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S1.1.3. Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.</p> <p>S1.1.4.İhtiyaç dâhilinde (aday kayıтта fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.</p> <p>S1.1.5. Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.</p> <p>S1.2.1. Okulda ve ilçede yapılacak etkinlikler için veli ve yetkililerle iletişime geçilecek ve gerekli bilgilendirme yapılacaktır.</p> <p>S1.2.1.Öğrenci düzeyine uygun etkinlikler,seminerler yapılacaktır.</p>
----------------------------	---

<b>2.TEMA Stratejileri</b>	<p>S.2.1.1. Öğrencilerin Türkçe ve Matematik dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2.1.2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.2.1.3. İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.2.1.4. İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S.2.2.1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p> <p>S.2.2.2 Veli ziyaretleri gerçekleştirilecektir</p>
----------------------------	--

<b>3.TEMA Stratejileri</b>	<p>S3.1.1. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3.1.2. Spor malzemeleri oranının iyileştirilmesi için sector, veliler, iş insanları ile iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3.1.3. Okul aile birliğince kitap alımı için toplantılar yapılacaktır.</p> <p>S3.2.1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3.2.2 Okul aile birliğince oyun alanlarının artırılması için gerekli malzeme alımı konusunda toplantılar yapılacaktır.</p>
----------------------------	--

**1.TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>Amaç 1</b>	A1 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
<b>Hedef 1.1</b>	H1 İlkokul eğitime erişim artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzlem e Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 İlkokula başlayacak olan çocuklardan okul öncesi eğitim alanların yeni kayıt olanlara oranı (%)	%40	%75	%80	%85	%88	%94	%99	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.2 Ebeveynine aile eğitimi verilen ilkokul çocuk sayısı	%40	10	10	15	20	25	30	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.3 20 gün üzeri özürsüz devamsızlık oranı(%)	%10	%15	%10	%8	%6	%6	%2	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.4 20 gün üzeri özürlü devamsızlık oranı(%)	%10	%8	%7	%6	%5	%4	%2	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Öncesi Öğretmenler, Sınıf Öğretmenleri								

<b>Riskler</b>	Doğal afetler
<b>Stratejiler</b>	S1.1.1. Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S1.1.2. Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S1.1.3. Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S1.1.4. İhtiyaç dâhilinde (aday kayıta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S1.1.5. Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir..
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>11.500 TL</b>
<b>Tespitler</b>	Devamsızlık oranları
<b>İhtiyaçları</b>	1.Veli ziyaretleri artırılması 2.Toplantılar veli katılımı artırılmalı

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi *</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.2.1</b> Gerçekleştirilecek etkinlik sayısı	%50	2	2	2	3	3	4	6 ay	6 ay
<b>PG 1.2.2</b> Gerçekleştirilecek etkinliklere katılacak öğrenci sayısı	%50	30	35	40	45	50	60	6 ay	6 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Zümre Başkanları								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Sınıf Öğretmenleri Kadrosu								
<b>Riskler</b>	Doğal afetler, Velilerin katılım için izin vermeme durumu								
<b>Stratejiler</b>	S1.2.1. Okulda ve ilçede yapılacak etkinlikler için veli ve yetkililerle iletişime geçilecek ve gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S1.2.1.Öğrenci düzeyine uygun etkinlikler,seminerler yapılacaktır..								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>11.500 TL</b>								
<b>Tespitler</b>	Doğal afetler,Maliyetin karşılanmaması								

<b>İhtiyaçlar</b>	Maliyetin karşılanması için iş insanlarıyla görüşme,Okul aile birliği yardımları
-------------------	--

<b>Amaç 1</b>	A1 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
<b>Hedef 1.2</b>	H.2 İlkokulda faaliyet/etkinlik sayısını artırarak öğrencilerin çok yönlü gelişimleri artırılabacaktır.

## 2.TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite Amaç, Hedef, Göstergeler ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

<b>Amaç 2</b>	A.1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<b>Hedef 2.1</b>	H.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 dyk başarı oranı	%50	%70	%70	%80	%85	%90	%100	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.2 dyk derslerinde öğrenci başarısı	%50	%65	%70	%80	%85	%90	%95	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul/kurumun idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Branş öğretmenler kadrosu								
<b>Riskler</b>	Velilerin dyk için taşınmalı öğrencileri getirmemesi.								
<b>Stratejiler</b>	<p>S.1. Öğrencilerin Türkçe, Matematik, Fen, İnkilap, Din, İngilizce dersindeki eksikleri tespit edilerek DYK aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2.Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.3.DYK'in ders içeriklerine katkı sağlayacak test; soru çözümü zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.4.DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak</p>								

	hazırlanacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	Maliyeti yoktur.
<b>Tespitler</b>	
<b>İhtiyaçlar</b>	DYK kalan velilerin öğrenci için ulaşım desteği sağlaması.

<b>Amaç 2</b>	A.1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 2.2</b>	H.2 Öğrencilerin devamsızlığı azaltılarak, başarı artırılabacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. Yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 2.2.1</b> 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%50	%10	%8	%5	%4	%3	%2	6 Ay	6 Ay
<b>PG 2.2.2</b> 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%50	%3	3%	%2	%2	%2	%1	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Zümre başkanları								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Aile Birliği, Sınıf rehber öğretmenleri								
<b>Riskler</b>	Mevsimlik Tarım İşçiliği, Doğal afetler								
<b>Stratejiler</b>	PG.2.1. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) PG.2.2. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) PG 2.3 Özürsüz/özürlü devamsızlık yapan velilere ev ziyaret sayısı								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>16.500 TL</b>								
<b>Tespitler</b>	Pandemi, doğal afetler yüzünden devamsızlık yapan öğrencilerin olması								
<b>İhtiyaçlar</b>	Veli toplantılarına katılımın sağlanması								

### 3.TEMA: Kurumsal Kapasite Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

<b>Amaç 3</b>	A.1. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.1</b>	H.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 3.1.1</b> İyileştirilen fiziki Mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler,) sayısı	%40	1	1	1	1	1	1	6 Ay	6 Ay
<b>PG 3.1.2</b> Kütüphanedeki kitap sayısı	%40	245	350	500	700	850	1000	6 Ay	6 Ay
<b>PG 3.1.3</b> Spor malzeme yeterlilik oranı (%)	%20	%60	%70	%75	%80	%85	%90	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Aile Birliği,İş insanları, kamu idareleri,belediyeler								
<b>Riskler</b>	Maliyetin karşılanmaması, Doğal Afetler								
<b>Stratejiler</b>	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Spor malzemeleri oranının iyileştirilmesi için sector, veliler, iş insanları ile iş birlikleri yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>26.000 TL</b>								
<b>Tespitler</b>	2023 yılı Stratejik planımızda bulunan hedeflerin revise edilerek tespitlerin giderilmesi, Hedefteki göstergelerin başarıya olan olumlu katkısı								
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul Aile Birliği,İş insanları, kamu idareleri,belediyeler İş birliği yapılarak maliyetlerin sağlanması.								



<b>Amaç 3</b>	A.1. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.2</b>	H.2 Temel eğitimde öğrencilerin okulu sevmeleri sağlanacak ve öğretimin kalitesi artıracaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG.3.2.1</b> Okul Bahçesine dikilen fidan sayısı	%50	45	55	75	85	95	100	6 Ay	6 Ay
<b>PG.3.2.2</b> Oyun alanlarının sayısı	%50	2	2	3	4	5	6	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler Kadrosu								
<b>Riskler</b>	Doğal afetler, Maliyet								
<b>Stratejiler</b>	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Okul aile birliğince oyun alanlarının artırılması için gerekli malzeme alımı konusunda toplantılar yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>26.000 TL</b>								
<b>Tespitler</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilmesi ile başarı arasındaki doğru orantı								
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul Aile Birliği, İş insanları, kamu idareleri, belediyeler İş birliği yapılarak maliyetlerin sağlanması.								

## 4.5. Maliyetlendirme

Tablo 24. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	1.000 TL	2.000 TL	4.000 TL	6.000 TL	10.000 TL	23.000 TL
Hedef 1	500 TL	1.000 TL	2.000 TL	3.000 TL	5.000 TL	11.500 TL
Hedef 2	500 TL	1.000 TL	2.000 TL	3.000 TL	5.000 TL	11.500 TL
Amaç 2	500 TL	1.500 TL	2.500 TL	4.000 TL	8.000 TL	16.500 TL
Hedef 1	0	0	0	0	0	0 TL
Hedef 2	500 TL	1.500 TL	2.500 TL	4.000 TL	8.000 TL	16.500 TL
Amaç 3	6.000 TL	8.000 TL	10.000 TL	12.000 TL	16.000 TL	52.000 TL
Hedef 1	3.000 TL	4.000 TL	5.000 TL	6.000 TL	8.000 TL	26.000 TL
Hedef 2	3.000 TL	4.000 TL	5.000 TL	6.000 TL	8.000 TL	26.000 TL
Genel Yönetim Giderleri	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	7500 TL	11.500 TL	16.500 TL	22.000 TL	34.000 TL	120.700 TL

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Eyyüpebi İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğümüz **2024-2028 Stratejik Planı'nda** yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır.

Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji Geliştirme Şubesi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan "**Stratejik Plan İzleme Raporu**" Okul Müdürü, Müdür yardımcısı ve Öğretmenler ile kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır. 106 Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Strateji Geliştirme Şubesi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Bu aşamadaki amaç, varsa öncelikle plan sonu hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve plan sonu hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır. "Stratejik plan değerlendirme raporu", raporun yönetici özeti ve birim performanslarına ilişkin bulguların yer aldığı birim izleme kartları hazırlanarak ilgililer ile paylaşılacaktır.

paydaşların katılımı ile gerçekleştirilecek toplantılarda, stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin gerekli önlemler ortaya konacak ve ilgili birimler görevlendirilecektir.

Değerlendirmeler ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirlik gibi kriterlere göre yapılacaktır. İzleme ile değerlendirme toplantıları, ihtiyaca göre daha kısa dönemler halinde de gerçekleştirilebilecektir. İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk üst yöneticidedir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise Strateji Geliştirme Biriminin sorumluluğundadır.

## **6. Tablo - Ekler**

Okulumuz 2024-2028 stratejik planında 24 adet tablo ve ekler kullanılmış ve ilgili başlıklara ilişkilendirilmiş ve paydaşlarımıza uygulanan anket verileri Sayfa 14- Sayfa 15 ve Sayfa 16'da detaylı sunulmuştur.